



ประกาศกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงาน

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ก่อนเข้าสู่การประชุม เพื่อให้การทำงานประสานงานสอดคล้องกันและกระชับเวลาในการประชุม และโรงเรียนพิบูลวิทยาลัยได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารโรงเรียน จึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ

๑.๑ นายเสน่ห์ ปวร	กล่อมกุล	ประธานคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๒ นายธนิต	พานทอง	รองประธานคณะกรรมการ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑.๓ นางกนกวรรณ	สร้อยคำ	อนุกรรมการ ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๑.๔ นางจรรววรรณ	บุญรักษา	อนุกรรมการ ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๑.๕ นายฉัตรชัย	ทานะมัย	อนุกรรมการและเลขานุการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
๑.๖ นางสาวศิริณี	นันทศรี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่ ๑. เสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น

๒. เสนอแนะการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพทางด้านวิชาการ

๓. เสนอแนะการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. เสนอแนะและกลั่นกรองการประชุมของกลุ่มบริหารวิชาการ ตลอดจนกิจกรรม ทางวิชาการก่อนการประชุม

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการสถานศึกษา มอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๒.๑ นายชุมพล	สังเขป	ประธานคณะอนุกรรมการ ผู้แทนผู้ปกครอง
๒.๒ นางปิ่นทิพย์	มโนสุจริตธรรม	รองประธานคณะอนุกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๓ นายโอภาส	ตันติมาติ	อนุกรรมการ ครู วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา
๒.๔ นางกาญจนา	บ้านทอง	อนุกรรมการ ครู วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา
๒.๕ นายประเสริฐ	ดิษกร	อนุกรรมการและเลขานุการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
๒.๖ นายทรงภพ	ร่มสายหยุด	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ครู วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา

มีหน้าที่ ๑. สรุปรายงานและรายงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนที่ได้ดำเนินการกับนักเรียนของโรงเรียน ตลอดจนภารกิจการงานในกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

๓. คณะอนุกรรมการกลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล

๓.๑ นายพินิจ	อ่อนใส	ประธานคณะอนุกรรมการ ผู้แทนศิษย์เก่า
๓.๒ นางพัชนี	พิชิตการณ	รองประธานคณะอนุกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๓ นางสาวสุพัตรา	คงเรียน	อนุกรรมการ ครู วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา
๓.๔ นางสุชฎทัย	หวันเสนา	อนุกรรมการ ครู วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา
๓.๕ นางลภัสสรดา	อินทร์บำรุง	อนุกรรมการ ครู วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา
๓.๖ นางกรองทอง	บุญทิพย์จำปา	อนุกรรมการและเลขานุการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
๓.๗ นางสาวจิรภัทร์	บัวสุวรรณ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ครู วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา

มีหน้าที่ ๑. เสนอแนะและกลั่นกรองวาระการประชุม รายงานการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวกับ
ธุรกิจ การเงิน พัสดุและสินทรัพย์ ตลอดจนภารกิจงานในกลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล
โดยดำเนินการก่อนถึงกำหนดวันประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย อย่างน้อย
๑ สัปดาห์

๒. สรุปรายงานและรายงานในเรื่องที่เกี่ยวกับธุรกิจ การเงิน พัสดุและสินทรัพย์
ตลอดจนภารกิจงานในกลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล

๓. เสนอแนะและกลั่นกรองพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวกับการย้ายและพัฒนาบุคลากร
และกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ที่ได้ดำเนินการกับบุคลากรของโรงเรียน ก่อนนำเสนอความเห็นขอจาก
กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

๕. คณะอนุกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป

๕.๑ นายสมศักดิ์	พรสุดผ่อง	ประธานคณะอนุกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๒ นายอุดม	ชัยชนะพานิช	รองประธานอนุกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๓ นายจตุพร	น้อยบุญสุข	อนุกรรมการ ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๕.๔ นางสาวนพรัตน์	ศรีหรั่ง	อนุกรรมการ ครู วิทยฐานะชำนาญการ
๕.๕ นายเอนก	สนามทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
๕.๖ นายพนนต์	มงคล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่ ๑. เสนอแนะและกลั่นกรองวาระการประชุม รายงานการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวกับการ
บริการด้านอาคารสถานที่ สวัสดิการ เทคโนโลยีและสาธารณูปโภค ตลอดจนงานในฝ่ายบริหารทั่วไป
โดยดำเนินการก่อนถึงกำหนดวันประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัยอย่างน้อย
๑ สัปดาห์

๒. สรุปรายงานและรายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอาคารสถานที่ สวัสดิการ เทคโนโลยีและ
สาธารณูปโภค ตลอดจนงานในฝ่ายบริหารทั่วไป

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสถานศึกษาขั้น
พื้นฐานของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล

๕.๑ ผศ.ดร.ศักดิ์ดา	ศิลปาภิสันท์	ประธานอนุกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๒ นางสาวอรุณณี	ศรีไพเราะ	รองประธานอนุกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.๓ นางสาวสุรวดี	พุทธา	อนุกรรมการ ครู วิทยาลัยนานาชาติพิเศษ
๕.๔ นางสาวสิริวรรณ	ภิญโญลักษณ์	อนุกรรมการ ครู วิทยาลัยนานาชาติ
๕.๕ นางสาวปาริชาติ	แก่นสำโรง	อนุกรรมการและเลขานุการ ครู วิทยาลัยนานาชาติพิเศษ
๕.๖ นายธรมณ	บุญพลอย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ครู วิทยาลัยนานาชาติ

มีหน้าที่ ๑. เสนอแนะและกลั่นกรองวาระการประชุม รายงานการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล โดยดำเนินการก่อนถึงกำหนดวันประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๒. สรุปงานและรายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

ให้ผู้ที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ด้วยความเอาใจใส่อย่างเต็มกำลังความสามารถและคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ว่าที่ ร.ท.

(ดร.จตุรงค์ ศิริพานิชกร)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย