



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ผู้เดินทาง.....

ระยะเวลาการเดินทางไป - กลับ ระหว่างวันที่.....

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	เบิกเงินจาก นอกงบประมาณ	เงิน ส่วนตัว	แหล่งเงิน อื่น ๆ
๑. เงินเดือน (ไม่ต้องรวมข้อ๒) (ช่วงเวลาไปต่างประเทศ) (เงินเดือน÷๓๐×จำนวนวัน)=					
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
๒.๑ ค่าโดยสารเครื่องบิน					
๒.๒ ค่าจัดทำวีซ่า					
๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง					
๒.๔ ค่าที่พัก					
๒.๕ ค่าภาษีสนามบิน					
สนามบินกรุงเทพฯ					
สนามบินต่างประเทศ					
๒.๖ ค่าพาหนะ					
ไป - กลับ บ้าน - สนามบิน					
ในต่างประเทศ					
๒.๗ ค่าเครื่องแต่งตัว					
๒.๘ ค่ารับรอง					
๒.๙ ค่าลงทะเบียนการประชุม					
๒.๑๐ ค่าของขวัญ					
๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ)					
รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ๒)					

รับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้เดินทาง)

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ)

สถานที่พักสามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/กลุ่ม.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕

ขณะอยู่ต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

.....

.....

โทรศัพท์หมายเลข.....ซึ่งเป็นบ้านพักของ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)