



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคคล กลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
ที่/.....วันที่เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง ขี้แจงการมาลงเวลาปฏิบัติราชการสาย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ

ได้มาลงเวลาปฏิบัติราชการสาย ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยลงเวลาปฏิบัติราชการ
เวลาน. เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางกรองทอง บุญทิพย์จำปา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล