



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
ที่ ๐๐๒๐/๒๕๖๔ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์

เรียน หัวหน้าระบบงานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ด้วยงานพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารแผน งบประมาณและบุคคล ได้จัดทำประกาศเรื่อง การขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการติดต่อขอรับรายละเอียด และใบเสนอราคาได้ที่ห้องพัสดุและสินทรัพย์ ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ กำหนดรับซองเสนอราคา ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของโรงเรียนรายละเอียดตามเอกสารแนบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

(นายอำนาจ ปั่นโต)
เจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์

(นางลภัสสรดา อินทร์บำรุง)
หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์



ประกาศโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
เรื่อง การขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

ด้วยโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จะทำการขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยวิธีขายทอดตลาด จำนวน ๒๐๙ รายการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการขาย ดังนี้

๑. กำหนดการ

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ติดต่อสอบถามขอทราบ รายละเอียดต่าง ๆ และขอรับรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคาได้ที่ห้องพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ

๑.๒ กำหนดรับของเสนอราคา ณ ห้องพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. และเปิดซองในวันถัดไป

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

๒.๑ ใบเสนอราคา

๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๔. ซองใบเสนอราคาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาบัตรประจำตัว) ต้องใส่ในซองเดียวกันและปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นซองราคาต่อคณะกรรมการขาย

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการขายจะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาให้ประโยชน์กับ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย มากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนด

๖. การจ่ายเงิน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาซื้อพัสดุของทางราชการ จะต้องจ่ายเงินตามจำนวนที่เสนอราคา พร้อมรับใบเสร็จรับเงินของทางราชการไปด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย