



ประกาศโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องคอมพิวเตอร์

ด้วยโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๖ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องคอมพิวเตอร์ กลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๑๐,๒๐๐ บาท ด้วยเงินระดมทรัพย์ากร (ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องคอมพิวเตอร์

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑.๑ วุฒิกการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาขึ้นไป สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานในสำนักงาน

๑.๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้กล้องถ่ายรูปและตัดต่อวิดีโอ

๑.๑.๔ มีความรู้ความสามารถด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๑.๑.๕ รักงานบริการ มีการสื่อสารที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานเป็นทีมได้ มีทักษะในการแก้ไขปัญหาที่ดี มีความประพฤติเรียบร้อย เอาใจใส่และรับผิดชอบงาน

๑.๑.๖ ใฝ่รู้ มีความรับผิดชอบสูง อดทนและทุ่มเทในหน้าที่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถอุทิศเวลาในการทำงานนอกเวลาราชการ

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่มีหนี้สินส่วนตัว

๔. ไม่ดื่มสุรา บุหรี่ และสิ่งเสพติดต่าง ๆ

๕. ไม่เล่นการพนัน

๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ได้รับโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มาด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ที่งานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ หลักฐานแสดงผลการตรวจผลโควิด - ๑๙ ที่มีผลเป็นลบ (ไม่ติดเชื้อ) โดยนำมาแสดงในวันรับสมัครและวันสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น

หมายเหตุ เอกสารที่แสดงทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย และจะต้องมีฉบับจริงให้ตรวจสอบ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประกาศหน้าตึกอาคารพิบูลสงคราม ชั้น ๑ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครรายงานตัวเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียน

พิบูลวิทยาลัย

รายการที่ทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงาน	๕๐	ทดสอบภาคปฏิบัติ
สัมภาษณ์	๕๐	สอบสัมภาษณ์

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

ผู้สมัครรายงานตัวเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียน

พิบูลวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ	ณ ตึกคอมพิวเตอร์
	๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ณ ห้องการเวก

หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบที่เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

๑. ได้คะแนนสอบความรู้เฉพาะด้าน (ทดสอบภาคปฏิบัติ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๒. ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๓. ได้คะแนนรวมทั้งการสอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับ

ที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดเรียงลำดับที่จากคะแนนสอบผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนจากการสอบภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาลำดับการมาสมัครเพื่อการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งที่สมัครสอบภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประกาศหน้าตึกอาคารพิบูลสงคราม และเว็บไซต์ [www.pibul.ac.th](http://www.pibul.ac.th) โดยประกาศเรียงลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะขึ้นบัญชีรวมผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ทั้งนี้การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้มารายงานตัว

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว ทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงานในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธรรมวิทย์ ธรรมพิธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย